

**Информационно-программный комплекс «UNIVER»
(онлайн регистрации абитуриентов)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Содержание

1. Что такое онлайн-регистрация абитуриентов и для чего она необходима	3
2. Как пройти регистрацию	3
3. Выполнение программы.....	4
3.1. Регистрация аккаунта Абитуриента	4
3.2. Заполнение Профайла абитуриентом.....	5
3.3. Просмотр информации по образовательным программам	9
3.4. Подача заявки на выбранную образовательную программу	10

1. Что такое онлайн-регистрация абитуриентов и для чего она необходима?

Система онлайн-регистрации абитуриентов предназначена для упрощения ввода информации о поступающих и ускорения процедуры подачи заявления в образовательную организацию. С её помощью абитуриент может самостоятельно ввести свои данные, выбрать образовательную программу и подать заявку.

Как это работает?

- Абитуриент, не выходя из дома, может заполнить все предлагаемые поля, чтобы сэкономить время нахождения в приемной комиссии.
- Затем абитуриент регистрируется на встречу, в рамках которой, придя в приемную комиссию, он представляет все оригиналы документов техническому секретарю.
- Технический секретарь еще раз проверяет все заполненные дома данные и после этого абитуриент ставит свою подпись на распечатанном заявлении.

Из каких этапов состоит онлайн-регистрация?

- регистрация аккаунта / заполнение анкеты абитуриентом;
- ознакомление со списком подробной информации по образовательным программам;
- подачи заявки на выбранную образовательную программу в приемную комиссию;
- согласование заявки приемной комиссией.

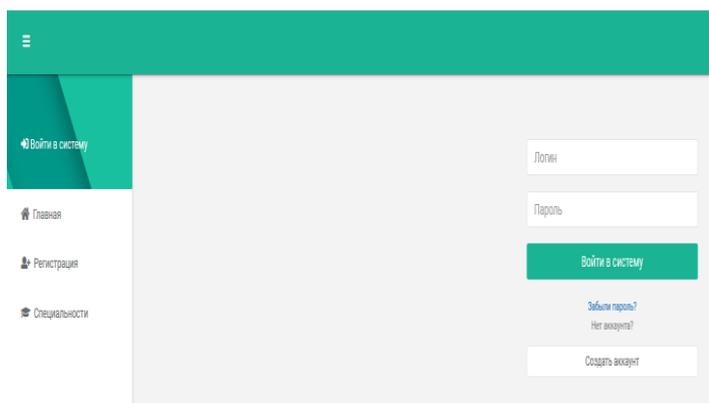
2. Как пройти регистрацию?

Для корректной работы необходимо использовать программное обеспечение и подключения, соответствующие следующим требованиям:

- Браузер: Mozilla Firefox – версии 6.0 и выше; Google Chrome – версии 6.0 и выше; Opera – версии 5.8 и выше;
- Microsoft office 2007 и выше.

Для запуска системы необходимо:

- Открыть рекомендуемый браузер.
- В адресной строке указать ссылку на информационную систему https://dku.kaznu.kz/abiturient_home/index/



В результате этого действия перед Вами должна открыться страница авторизации.

Внимание! Если страница не отобразилась, проверьте адрес ссылки.

3. Выполнение программы

3.1. Регистрация аккаунта Абитуриента

The screenshot shows a login page with a green header and a sidebar on the left. The sidebar contains links for 'Войти в систему', 'Главная', 'Регистрация', and 'Специальности'. The main content area has a login form with fields for 'Логин' and a password field, a green 'Войти в систему' button, and links for 'Забыли пароль?' and 'Нет аккаунта?'. A red box highlights the 'Создать аккаунт' button at the bottom of the form.

- Нажмите на кнопку «Создать аккаунт».

- Заполните поля формы.
- Подтвердите через reCAPTCHA (Я не робот).
- Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

Внимание! Пароль должен состоять как минимум из 6 знаков. Пароль должен включать буквы, цифры и один символ (например @, \$ или !).

The screenshot shows the registration page for applicants. The header includes 'Войти в систему' and a breadcrumb trail 'Главная / Регистрация для абитуриентов'. The form contains fields for 'Гражданство' (set to 'КАЗАХСТАН'), 'ИИН', 'E-mail', 'Пароль', and 'Подтвердите пароль'. Below the password fields is a reCAPTCHA widget with a 'Я не робот' checkbox and a 'Зарегистрироваться' button. A red box highlights the reCAPTCHA area.

The screenshot shows the login page with the email field filled with 'Bota.Sarsengali@kaznu.kz'. The password field is empty. The 'Войти в систему' button is visible, along with links for 'Забыли пароль?' and 'Нет аккаунта?'. The 'Создать аккаунт' button is also visible at the bottom.

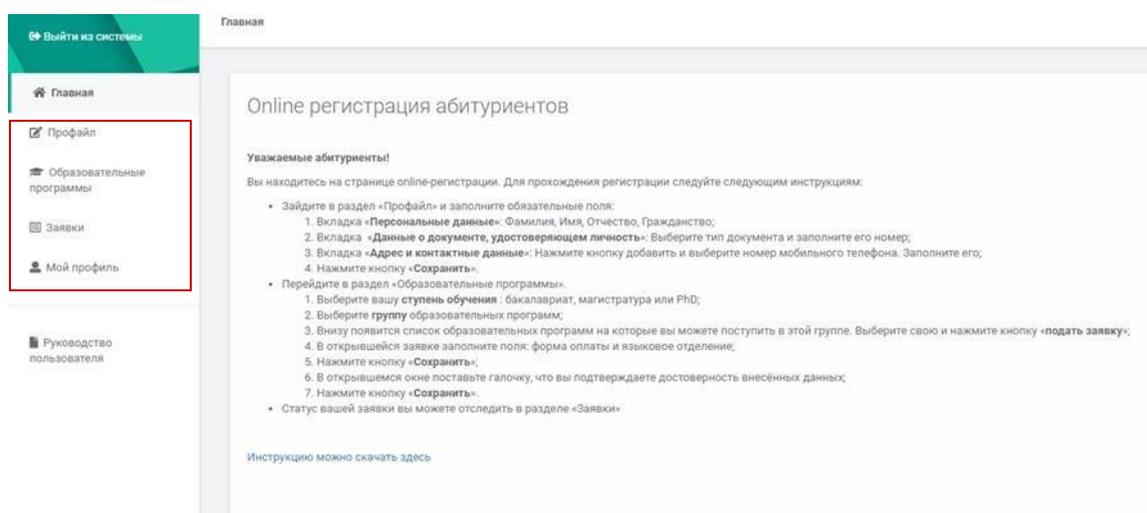
- После регистрации, зайдите под вашей учетной записью заново.
- Введите свой логин и пароль.
- Войдите в систему.

3.2. Заполнение Профайла абитуриентом

Для подачи заявки на обучение первым шагом является заполнение «Профайла» абитуриента, который находится на панели управления слева. Профайл состоит из:

- Персональные данные
- Данные о документе, удостоверяющем личность
- Социальные характеристики
- Адрес и Контактные данные
- Образование
- Данные о родителях
- Дополнительно

После заполнения соответствующего раздела Профайла, сохраните его с помощью кнопки «Сохранить».



Все обязательные поля (*) должны быть заполнены, в противном случае Вы не сможете зарегистрироваться в системе.

Для загрузки сканированных документов используйте раздел анкеты, в котором указано «Перетащите файлы сюда или нажмите чтобы загрузить». Убедительная просьба, загружать файлы с наименованием вида документа, фамилии и инициалов. Например, «уд.лич_Иванов С.Д.» либо «аттестат_Абенова Б.К.».

Внимание! Если у вас еще нет в наличии документов, их можно не загружать в систему. Как только документы будут у вас на руках, вам необходимо будет связаться с техническим секретарем приемной комиссии для открытия доступа. **Важно!** Не забудьте **повторно** отправить онлайн-заявку в приемную комиссию.

Персональные данные

После внесения персональных данных, нажмите кнопку «Сохранить».

Внимание! Документальное фото - это **ОДНО** фото размером 3*4 (просим НЕ сканировать все бшт).

Анкета абитуриента

Главная / Анкета абитуриента

The screenshot shows the 'Персональные данные' (Personal Data) section of the application form. A red box highlights the 'Персональные данные' menu item in the left sidebar. The main form area contains fields for: 'Фамилия:' (Last name), 'Имя:' (First name), 'Отчество:' (Patronymic), 'Дата рождения:' (Date of birth) with a calendar icon and 'ДД.ММ.ГГГГ' format, 'Пол:' (Gender) with a 'Выбрать' (Select) dropdown, 'Гражданство:' (Citizenship) with 'КАЗАХСТАН' (Kazakhstan) selected, 'Национальность:' (Nationality) with a 'Выбрать' dropdown, 'Семейное положение:' (Marital status) with a 'Выбрать' dropdown, and 'Документальное фото:' (Documentary photo) with a dashed box for upload. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Документ, удостоверяющий личность' (Document confirming identity) section. A red box highlights the 'Данные о документе, удостоверяющем личность' (Data on the document) menu item in the left sidebar. The form includes: 'Документ, удостоверяющий личность:' (Document type) with 'Свидетельство о рождении' (Birth certificate) selected, 'Номер:' (Number) with '870112400' entered, 'Кем выдан:' (Issued by) with 'Министерство Юстиции РК' (Ministry of Justice of the Republic of Kazakhstan) selected, 'Когда выдан:' (Issued date) with '17.06.1990' and a calendar icon, and 'Срок действия удостоверения:' (Validity period) with '30.06.2019' and a calendar icon. Below is a file upload area for 'Документ, удостоверяющий личность (Файл)' (Document image) showing a file named '23.9 KB 45.jpg' with 'Remove file' and 'Open File' options. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Данные о документе, удостоверяющем личность

- Необходимо прикрепить лицевую и обратную сторону документа, удостоверяющую личность.

- Для юношей необходимо выбрать «военнообязанный» и прикрепить копию приписного свидетельства (синюю книжку).
- Копия должна содержать ФИО и общие сведения (это обычно первая и вторая страница документа).
- После внесения данных нажмите кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Социальные характеристики' (Social characteristics) section. A red box highlights the 'Не военнообязанный' (Not conscripted) radio button. The form includes: 'Социальные характеристики' (Social characteristics) with 'Не военнообязанный' selected, 'Адрес и Контактные данные' (Address and contact data) with 'Министерство внутренних дел РК' (Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan) selected, 'Когда выдан:' (Issued date) with a calendar icon, and 'Срок действия удостоверения:' (Validity period) with a calendar icon. Below is a file upload area for 'Документ, удостоверяющий личность (Файл)' (Document image) showing a file named '0.2 MB' with 'Remove file' and 'Open File' options. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Анкета абитуриента

Главная / Анкета абитуриента

The screenshot shows the 'Социальные характеристики' (Social characteristics) section. A red box highlights the 'Социальные характеристики' menu item in the left sidebar. The form includes: 'Количество несов. детей или студентов:' (Number of children or students) with '0' entered, 'Категория обеспеченности:' (Category of security) with 'Не малообеспеченная' (Not low-income) selected, 'Награды:' (Awards) with 'знак "Алтын белгі"' (Golden Belt sign) selected, 'Квоты:' (Quotas) with 'Выбрать' (Select) dropdown, and 'Необходимо ли общежитие:' (Is dormitory necessary) with 'Не нужна' (Not needed) selected. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Социальные характеристики

- После внесения данных, нажмите кнопку «Сохранить».

Адрес и Контактные данные

Анкета абитуриента

Главная / Анкета абитуриента

Персональные данные

Данные о документе, удостоверяющем личность

Социальные характеристики

Адрес и Контактные данные

Образование

Данные о родителях

Дополнительно

Сохранить

Адрес рождения: Есенберлина,65 [Очистить] [Изменить]

Страна прибытия: КАЗАХСТАН x

Адрес прибытия: Есенберлина,65 [Очистить] [Изменить]

Адрес проживания во время обучения: Есенберлина,65 [Очистить] [Изменить]

Адрес прописки: Есенберлина,65 [Очистить] [Изменить]

Контактные данные:

Добавить

Номер городского телефона

Номер мобильного телефона

Контакты родителей

- Для того, чтобы внести данные в Раздел «Адрес и Контактные данные» используйте кнопку «Изменить».
- После чего откроется окно выбора Адреса. Если Вашего адреса нет в списке отметьте это как «Не найден в eGov» (поставьте галочку), и введите свой адрес вручную.
- После заполнения всех полей раздела «Адрес и Контактные данные», добавьте «Контактные данные» с помощью кнопки «Добавить».
- После внесения данных нажмите кнопку «Сохранить».

Адрес

Адрес 1: Выбрать [dropdown arrow]

Не найден в eGov:

Изменить [Заккрыть]

Внимание! Номер мобильного телефона является обязательным полем для заполнения, не указав номер, вы не сможете отправить заявку в приемную комиссию.

- Если Вам необходимо вернуться в предыдущий раздел и отредактировать данные, вернитесь на соответствующую вкладку, внесите изменения, сохраните и продолжайте заполнять анкету. Разделы анкеты доступны для редактирования до отправки заявки в Приемную комиссию.

Образование

Анкета абитуриента
Главная / Анкета абитуриента

Персональные данные

Тип учебного заведения:
школа

Область месторасположения учебного заведения:
г. Алматы

Район месторасположения учебного заведения:
Турксибский

Статус населенного пункта, в котором находится учебное заведение:
Город

Наименование учебного заведения:
СШ№ 80

Образование

Тип документа:
 Аттестат об общем среднем образовании
 Обычный
 С отличием

Дата выдачи:
17.06.2019

Серия документа:
4566896

Номер документа:
568

Сохранить

• Выберите в поле «тип учебного заведения» школу/гимназию/колледж, То есть образовательное учреждение, в котором вы сейчас обучаетесь.

• «Серия документа» - это **ЖОБ** (в аттестате) либо **ТКБ** (в дипломе);

• «Номер документа» - это семизначная цифра.

Внимание! Прикрепите аттестат с приложением либо диплом с транскриптом.

- Можете не заполнять «Изучаемый иностранный язык», «шифр специальности», «дату выдачи гранта» и «номер выдачи гранта».

Данные о родителях

Заполните Раздел с помощью кнопки «Добавить».

Анкета абитуриента

Главная / Анкета абитуриента

Персональные данные

Данные о документе, удостоверяющем личность

Социальные характеристики

Адрес и Контактные данные

Образование

Данные о родителях

Дополнительно

Сохранить

Добавить

Отец

Мать

Анкета абитуриента

Главная / Анкета абитуриента

Персональные данные

Данные о документе, удостоверяющем личность

Социальные характеристики

Адрес и Контактные данные

Образование

Данные о родителях

Дополнительно

Сохранить

Фамилия (Отец):
Сарсенгали

Имя (Отец):
Жасулан

Отчество (Отец):
Елубектегі

Профессия (Отец):
Преподаватель

Место работы (Отец):
Ср.школа 137

Удалить

Фамилия (Мать):
Ахметова

Имя (Мать):
Майгуль

Отчество (Мать):
Ахметовна

Профессия (Мать):
Воспитатель

Дополнительно

Заполните последний раздел «Дополнительно». Прикрепите справку 075-У и снимок флюорографии и сохраните Анкету.

The image shows two screenshots of the 'Anкета абитуриента' (Applicant Form) interface. The left screenshot shows the 'Дополнительно' (Additional) section with a red box around the 'Документ, подтверждающий трудовую деятельность' (Document confirming labor activity) field. The right screenshot shows a file upload interface for a 'Медицинская справка 086 (при наличии)' (Medical certificate 086 if available) with a 0.6 MB file selected and a red box around the upload area. Below the screenshots is a green banner with the text 'Анкета успешно сохранена.' (Form successfully saved).

3.3. Просмотр информации по образовательным программам

- Для выбора образовательной программы (специальности) выберите пункт меню «Образовательные программы».

The image shows the 'Образовательные программы' (Educational Programs) page. The left sidebar has a red box around the 'Образовательные программы' menu item. The main content area shows a search filter with 'Ступень обучения' (Level of education) highlighted with a red box. Below the filter is a table of programs with a 'Подать заявку' (Apply) button highlighted with a red box for each row.

Название	Шифр	Факультет	Ступень обучения	Действие
Информационный инжиниринг в экономике	6В06106	Факультет инжиниринга и информационных технологий	бакалавриат	Подать заявку
Маркетинг	6В04104	Факультет экономики и предпринимательства	бакалавриат	Подать заявку
Международные отношения	6В03101	Факультет мировой политики	бакалавриат	Подать заявку
Менеджмент предприятий	6В04103	Факультет экономики и предпринимательства	бакалавриат	Подать заявку
Телематика	6В06105	Факультет инжиниринга и информационных технологий	бакалавриат	Подать заявку
Транспортная логистика	6В11309	Факультет инжиниринга и информационных технологий	бакалавриат	Подать заявку

- Для выбора образовательной программы достаточно в поиске набрать первые две-три буквы, тогда наименование образовательной программы появится автоматически списком.
- После можете выбрать соответствующую образовательную программу.
Внимание! Обращайте внимание на раздел «бакалавриат» или «магистратура».
- После выбора образовательной программы нажмите на кнопку «Подать заявку».

3.4. Подача заявки на выбранную образовательную программу

- Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Сохранить».

- Форму оплаты необходимо выбирать «**по договору**», даже если вы участвуете в конкурсе по стипендиям.

Виды стипендии

- Выберите из списка вид стипендии и нажмите на кнопку «**Добавить**».

- Затем загрузите подтверждающие документы.
- На рассмотрение стипендиальной комиссии передаются только те заявки, которые содержат **полный** комплект подтверждающих документов

Внимание! Если вы хотите подать заявку на несколько видов стипендии, то необходимо по очереди выбирать и добавлять стипендии.

Сертификат ЕНТ/КТ

- Заполните поля формы, загрузите электронный сертификат, добавьте все предметы вручную и нажмите на кнопку «Сохранить».

Казанско-Немецкий Университет RU

Заявка

Форма оплаты: дневная, Первое высшее образование, другое

Форма оплаты: Выбрать

Дата и время вступительных экзаменов: Выбрать

Виды стипендии: Выбрать

Добавить тип сертификата(или сертификатов): Выбрать

Добавить сертификат

Сохранить

Добавить тип сертификата(или сертификатов): Выбрать

Сертификат ЕНТ/КТ

Номер сертификата (или протокола собеседования)

Серия сертификата

Дата выдачи сертификата (или дата проведения собеседования)

Подпись документа (Файл)

Подпись документа (Файл)

Перетащите файлы сюда или нажмите, чтобы загрузить.

Предмет: Выбрать

Добавить сертификат

Сохранить

Заявление

- Далее системой сформируется электронное заявление, в котором абитуриент сообщает свои данные Приемной комиссии.

Прошу вас зачислить меня в состав студентов

Специальность Информатика

Факультет Информационных технологий

Форма обучения дневная Форма оплаты государственные образовательные гранты

Языковое отделение казахское

О себе сообщаю следующее:

1. Дата рождения 17.06.1995

2. № удостоверения личности/паспорта 870112400 Когда и кем выдан 17.06.1990 Министерство Юстиции

3. Военный билет № - Когда и в каком комиссариате состоите на учете -

4. Пол Женский 5. Гражданство КАЗАХСТАН 6. Национальность казахи

7. Социальное положение Не малообеспеченная

8. В 2019 году окончил(а) СШ № 80 Номер документа 568

9. Наличие научных публикаций, открытий или изобретений Ана тілі мақаласы

10. Награды

знак "Алтын белгі"

11. Средний балл диплома 5

12. Квоты -



Подтверждаю достоверность внесённых данных и обязуюсь соблюдать нормативные акты, положения МОН РК и Устав, учебную дисциплину, внутренний распорядок

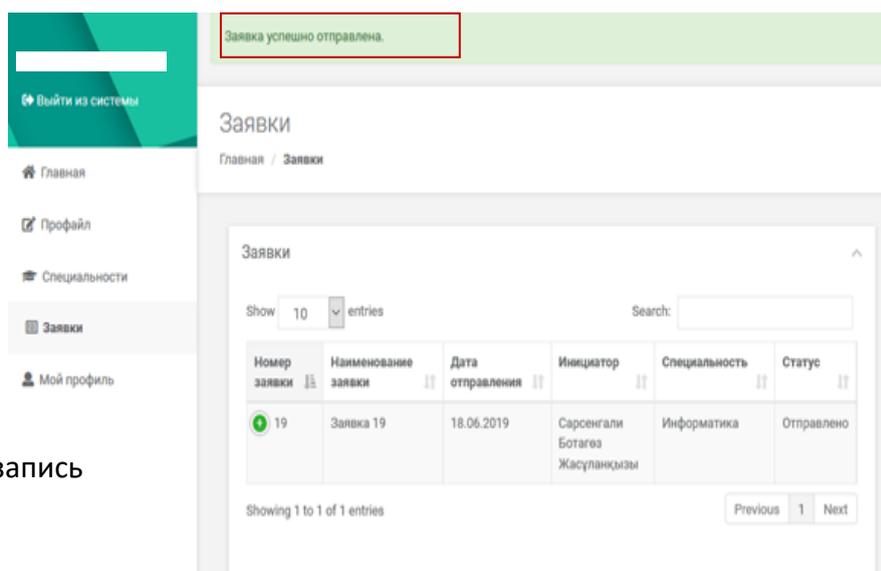
Дата 18.06.2019

Сохранить

- Абитуриенту необходимо подтвердить достоверность своих данных путем проставления галочек в электронном заявлении и сохранить заявление. Необходимо кликнуть мышкой на и нажать кнопку «Сохранить».

• После этого в разделе Заявки, у Абитуриента создается новая запись, которая содержит в себе: Номер заявки, Наименование заявки, Дату отправления, Инициатора заявки, Наименование образовательной программы, Статус заявки.

• Если Ваша регистрация прошла успешно, то появится следующая запись «Заявка успешно отправлена».



Важно! Абитуриент несет ответственность за прикрепление достоверного и полного пакета документов.

Даты: 04 апреля, 16 мая, 13 июня, 04 июля, 18 июля, 01 августа, 08 августа, 15 августа, 22 августа. Каждый поступающий имеет одну попытку сдачи вступительных экзаменов.

Для участия на конкурсе внутреннего гранта необходимо сдать экзамен до 10 августа.

Пробные материалы по онлайн-тестированию, Вы можете скачать по данной ссылке <https://dku.kz/content/New%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%2016.02.2021.pdf>

либо запросить у приемной комиссии по электронной почте admission@dku.kz

После регистрации в системе Универ поступающий предоставляет в приемную комиссию оригиналы документов. Крайняя дата подачи документов 25 августа. Абитуриент считается зачисленным после подписания договора о подготовке бакалавра и внесения первоначального взноса оплаты обучения.